

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании
Общего собрания работников
ГБОУ школа № 500
Протокол № 4 от 28.12.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа № 500
_____ Базина Н.Г.
Приказ № 268 от 28.12.2024

**Базина Надежда
Геннадьевна**

Подписано цифровой
подписью: Базина Надежда
Геннадьевна
Дата: 2025.01.16 12:50:28 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной инновационной площадке
(ресурсном центре общего образования) Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
школа № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

I. Общие положения

1.1. Положение о региональной инновационной площадке (ресурсном центре общего образования) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет условия, организацию деятельности и требования к результатам деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – школа) в статусе ресурсного центра общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 04.08.2014 № 3364-р (с изменениями на 17.03.2022),
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2024 № 1697-р «О признании государственных образовательных организаций ресурсными центрами Санкт-Петербурга»,
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2017 № 3910-р (в редакции Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.11.2022 № 2186-р) «Об утверждении технологических регламентов выполнения работ по организации инновационной деятельности в сфере образования».

1.3. Положение принимается на срок деятельности школы в статусе ресурсного центра общего образования, установленный Комитетом по образованию.

II. Ресурсные центры общего образования

2. *Общие положения о ресурсном центре общего образования Санкт-Петербурга.*

2.1. Ресурсным центром общего образования Санкт-Петербурга (далее – ресурсный центр общего образования) может стать организация, осуществляющая образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, и иная действующая в сфере общего образования организация (далее – организация), системно внедряющая в систему образования Санкт-Петербурга инновации по направлению заявленной деятельности, оказывающая методическую поддержку по направлению заявленной деятельности.

2.2. Допускается объединение организаций с целью диссеминации инновации (инновационного продукта) в системе общего образования Санкт-Петербурга.

2.3. Основные задачи ресурсного центра общего образования:

- реализация программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
- создание условий для расширения образовательного пространства Санкт-Петербурга по распространению лучших образовательных практик;
- оказание методической поддержки заинтересованным образовательным организациям Санкт-Петербурга по направлению заявленной деятельности.

2.4. На деятельность в режиме ресурсного центра общего образования может претендовать организация, являющаяся:

- победителем или лауреатом конкурса инновационных продуктов, проводимого Комитетом по образованию с 2009 года;
- участником указанного конкурса инновационных продуктов, инновационные разработки которого отмечены особым мнением конкурсной комиссии;
- победителем конкурса между образовательными учреждениями, внедряющими инновационные образовательные программы;
- победителем или лауреатом иных профессиональных конкурсов, а также организация, завершившая реализацию проекта опытно-экспериментальной работы или программы исследования и получившая соответствующую рекомендацию Совета по образовательной политике при Комитете по образованию (далее – Совет при КО).

2.5. Актуальные направления деятельности ресурсных центров общего образования определяются Комитетом по образованию и доводятся до сведения организаций информационно-методическим письмом через размещение на сайте Комитета по

образованию в Интернет. Информационно-методическое письмо разрабатывается отделом развития образования Комитета по образованию.

2.6. Признание организации ресурсным центром общего образования не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа организации и в ее уставе не фиксируется.

2.7. Координация деятельности ресурсных центров общего образования осуществляется отделом развития образования Комитета по образованию.

3. Организация деятельности ресурсного центра общего образования

3.1. Для признания организации ресурсным центром общего образования организацией подается заявка в отдел развития образования Комитета по образованию в соответствии со сроками подачи заявок, устанавливаемыми информационно-методическим письмом.

3.2. Ресурсный центр общего образования в сроки, указанные в распоряжении Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования, представляет в отдел развития образования Комитета по образованию материалы в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

3.3. В течение срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) проводятся промежуточные и заключительная экспертизы деятельности ресурсного центра общего образования в соответствии с планом работы Совета при КО. Для экспертизы деятельности ресурсного центра общего образования Совет при КО может привлекать консультативно-совещательные органы, созданные в районах Санкт-Петербурга, в полномочия которых входит поддержка инновационного развития системы образования и образовательных организаций.

4. Финансирование деятельности ресурсного центра общего образования.

4.1. Финансирование деятельности ресурсного центра общего образования осуществляется через предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на выполнение государственной работы «Организация инновационной деятельности ресурсных центров общего образования».

4.2. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Комитета по образованию о признании организации ресурсным центром общего образования.

5. Прекращение деятельности ресурсного центра общего образования.

5.1. Деятельность ресурсного центра общего образования может быть прекращена до истечения установленного срока реализации программы диссеминации инновации (инновационного продукта) в случае:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения (установленного в результате проведения экспертизы) пункта 2.21 настоящего Положения;
- нарушения сроков представления отчетности.

5.2. Вопрос о досрочном прекращении деятельности ресурсного центра общего образования рассматривается Советом при КО по результатам промежуточной экспертизы.

5.3. Основанием для прекращения деятельности экспериментальной площадки является распоряжение Комитета по образованию. Проект распоряжения Комитета по образованию о прекращении деятельности ресурсного центра общего образования готовит отдел развития образования Комитета по образованию.

6. Результаты деятельности ресурсного центра общего образования

6.1. В качестве результатов деятельности ресурсный центр общего образования должен представить на экспертизу (промежуточную и заключительную) Совета при КО:

- аналитическую справку о результатах инновационной деятельности по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;
- материалы, указанные в пункте III программы диссеминации инновации (инновационного продукта);
- документы, удостоверяющие количество слушателей, прошедших обучение, а также количество проведенных мероприятий;

– статистические данные, подтверждающие положительные результаты внедрения инновации (инновационного продукта) в практику работы образовательных организаций по итогам обучения.

6.2. Совет при КО организует независимое изучение уровня удовлетворенности слушателей результатами освоения образовательной программы.

**Аналитическая справка
о результатах инновационной
деятельности за период с _____ по _____**

Полное наименование организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Вид региональной инновационной площадки _____

Тема реализуемого проекта /программы__ Этап работы _____

Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень (звание), место работы _____

Контактный телефон организации _____

Адрес страницы сайта организации в Интернет, на которой размещена информация о реализуемом проекте /программе _____

Адрес электронной почты организации _____

1. Описание этапа инновационной деятельности (в соответствии с Программой реализации проекта ОЭР/ Программой реализации программы исследования/ Программой диссеминации инновации (инновационного продукта)/ Инновационной образовательной программой/ Программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования, включающее в том числе:
 - перечень мероприятий;
 - систему поддержки субъектов инновационного процесса;
 - эффективность использования ресурсов (кадровых, материально-технических, финансово-экономических, информационных и т.п.);
2. Система управления инновационной деятельностью:
 - перечень и обоснование разработанных локальных актов, регламентирующих деятельность организации в ходе реализации инновационного проекта;
 - система «внутрифирменного» повышения квалификации педагогов, участвующих в инновационной деятельности, ее влияние на рост эффективности инновационной деятельности и на деятельность организации в целом;
 - внесенные в программу реализации отчетного этапа инновационной деятельности коррективы и причины изменения хода инновационной работы;
 - наличие элементов независимой оценки качества результатов инновационной деятельности;
 - организация сетевого взаимодействия и сотрудничества с другими учреждениями и организациями;
 - другое.
3. Описание результатов, полученных в процессе инновационной деятельности в соответствии с разделами IV, V проекта ОЭР/ разделами VI, VII программы исследования/ программой диссеминации инновационного продукта/ разделами IV, V инновационной образовательной программы/ программой повышения профессионального мастерства и методической поддержки работников системы дополнительного образования
4. Обоснование эффективности полученных результатов:
 - примеры методик диагностики, критерии оценки, перечень показателей

- (индикаторов, параметров);
- анализ диагностических материалов по оценке результатов деятельности, полученных в ходе их апробации;
 - влияние инновационной работы на повышение эффективности учебно- методического, организационного, информационного, правового, финансово- экономического, кадрового, материально-технического обеспечения организации и системы образования Санкт-Петербурга в целом.

Далее только для организаций, завершивших реализацию проекта/программы

5. Характеристика степени устойчивости результатов инновационной деятельности, транслируемость опыта.
6. Описание перспектив развития инновационной деятельности.

Руководитель организации _____ / _____ /
подпись _____ ФИО
Научный руководитель _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

« _____ » _____ 20__ года

Примечание:

1. Объем аналитической справки не должен превышать 10 страниц формата А4 при следующих параметрах: верхнее поле – 2 см., нижнее поле – 2 см., левое поле – 2 см., правое поле – 1 см, размер шрифта – 12, TimesNewRoman, интервал – полуторный.
2. Объем приложений к аналитической справке не ограничен.
3. Если какие-либо исследования (анализ) не проводились, критерии не использовались – необходимо указание на данный факт.