

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ школы № 500
Протокол № 03 от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №500
Н.Г. Базина
Приказ № 105 от 29.12.2022 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школы № 500
Протокол № 03 от 29.12.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ АУДИТЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении школе № 500 Пушкинского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ АУДИТЕ
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 500
Пушкинского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения педагогического аудита в ГБОУ школе № 500.
- 1.2. Под педагогическим аудитом понимается независимая оценка знаний учебного предмета обучающимися, полнота и прочность усвоения учебного материала на всех уровнях школьного образования.
- 1.3. Педагогический аудит проводится на основании приказа руководителя ГБОУ школы № 500 два раза в год – ноябрь (6 и 7 классы) и март (8, 10 классы).
- 1.4. В проведении педагогического аудита принимают участие председатели предметных МО, учителя-предметники.
- 1.5. Проверка диагностических и тестовых работ производится независимым экспертом (учителем, не являющимся ведущим в данном классе).
- 1.6. Данная технология признана соответствующей требованиям, применяемым для аттестации общеобразовательных учреждений (приказ министерства образования Российской Федерации от 28.02.2001 № 686) и используется согласно методических рекомендаций по аттестационной экспертизе, утвержденных решением аккредитационной коллегии Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 9 ноября 2006г. Эта же технология используется в преаккредитационном обследовании деятельности школы для получения государственной аккредитации школы.

II. Цели и задачи педагогического аудита.

- 2.1. Цель педагогического аудита:
- проведения независимой экспертизы знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с нормативными требованиями;
 - осуществления проблемного анализа результатов экспертизы; организации индивидуальных консультаций по результатам экспертизы с целью получения положительной динамики качества обученности каждого ученика.
- 2.2. Основные задачи педагогического аудита:
- осуществление независимого контроля состояния преподавания предметов;
 - определение сроков проведения диагностических контрольных работ и тестирования по учебным предметам;
 - подбор КИМ на основе содержания образовательных программ;
 - проведение педагогического аудита с использованием разнообразных форм и методов, способствующих выявлению наиболее способных детей;
 - формирование у обучающихся навыков выполнять срезовые, контрольные работы и проходить подготовку к ГИА;
 - помощь председателям предметных МО в определении основных направлений индивидуального сопровождения учителей – предметников на основе анализа результатов педагогического аудита;
 - преодоление психологического барьера по отношению к ГИА у учителей, помощь в непрерывном повышении их профессионального уровня и выявление трудностей в преподавании учебных предметов;
 - выработка организационно-методических рекомендаций, направленных на устранение недостатков, обнаруженных по итогам анализа результатов педагогического аудита учебного процесса.

III. Основные этапы педагогического аудита:

- 3.1. Подготовка, согласование плана аудита на учебный год, корректировка плана,

составление графика на четверть, полугодие; согласование с учебной частью, руководителем школьного МО, утверждение директором школы; собеседование с учителем-предметником; корректировка расписания для одновременного проведения работ.

IV. Основные направления тестирования в рамках педагогического аудита:

4.1. Подготовка, согласование:

- Составление предварительного графика аудита, определение предметов.
- Корректировка графика аудита в начале учебного года.
- Составление плана на четверть на основе тематического планирования с учетом графика аудита.
- Согласование содержания КИМ с учителями-предметниками, руководителями МО и заместителем директора ОУ.
- Составление кодификатора работы и КИМ.
- Определение времени (весь урок, 20 мин. И т.д.).
- Назначение дат.
- Корректировка расписания
- Проведение аудита.
- Подведение итогов, анализ и обсуждение результатов с учителями-предметниками, заместителями директора ОУ по предметам, классными руководителями.
- Выработка рекомендаций по устранению погрешностей и пробелов в знаниях учащихся.
 - учителям-предметникам по устранению погрешностей и пробелов в знаниях учащихся;
 - классному руководителю по взаимодействию с родителями.

4.2. Принцип составления заданий педагогического аудита: разноуровневый подход к составлению тестов

- I уровень - репродуктивный
- II уровень – продуктивный
- III уровень – поисково- творческий, исследовательский
- Разработка «ключа»

4.3. Аналитическая работа и работа по результату

- Анализ, обсуждение результатов с учителями-предметниками, руководителями МО, классными руководителями, учебной частью.
- Создание рекомендаций учителю по устранению пробелов в знаниях, классному руководителю по работе с родителями.
- Выработка организационно-методических рекомендаций по итогам педагогического аудита направленных на устранение выявленных при анализе результатов аудита недостатков в учебном процессе.
- Выработка концепции проведения аудита на следующий учебный год.
- Составление плана педагогического аудита на следующий учебный год.