

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ школы № 500

Протокол № 3 от 30.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 011 от 30.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

ГБОУ школы № 500

Протокол № 4 от 30.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ШКОЛЫ № 500 ПУШКИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Положение о Совете родителей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 500 Пушкинского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Совета родителей Образовательного учреждения (далее – Совет родителей), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Совет родителей избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Совета родителей входят по 1 представителю от каждой параллели классов. Представители от параллелей классов избираются ежегодно на родительских собраниях параллели классов в начале каждого учебного года.

1.5. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Состав Совета родителей утверждается директором Образовательного учреждения.

1.7. Председатель и секретарь Совета родителей избираются из членов Совета родителей.

1.8. На свои заседания Совет родителей собирается его председателем или директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четверть.

1.9. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

2. Председательствующий имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете родителей Образовательного учреждения.

2.1. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Основные функции Совета родителей

2.1. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству школы:

в совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;

в охране жизни и здоровья учащихся;

в защите законных прав и интересов учащихся;

в организации и проведении общешкольных мероприятий;

в организации работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.2. К компетенции Совета родителей относится:

внесение предложений администрации, органам коллегиального управления Образовательного учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

рассмотрение, обсуждение и выработка предложений в нормативные локальные акты Образовательного учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в пределах действующего законодательства;

вынесение общественного порицания родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

поощрение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

выборы представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение вопросов об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения;

присутствие (с последующим информированием членов Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов коллегиального управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

помощь в решении иных вопросов, вытекающих из целей и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

3. Ответственность Совета родителей

Совет родителей несет ответственность:

за выполнение своего плана работы;

за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

за выполнение принятых решений и рекомендаций;

за установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

за бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация работы Совета родителей

4.1. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором школы.

4.2. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его Председатель, который:

обеспечивает ведение документации;

координирует работу Совета родителей и его комиссий;

ведет переписку;

ведет заседания Совета родителей.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5. Делопроизводство Совета родителей

5.1. Заседание Совета родителей ведет председатель (или председательствующий при отсутствии председателя), который ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.2. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.3. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и разногласия членов Совета родителей. Протоколы подписываются председательствующим и секретарем Совета родителей.